Принято решением
Педагогического совета
протокол № 1
от 01.09.2017г

Согласовано
Советом учащихся
протокол № 1
от 01.09.2017г

Согласовано
Советом родителей
(законных представителей)
протокол № 1
от 01.09.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НСШ
Ануфриев Е.И.
Приказ № 81-1
от 04.09.2017г

Положение
о правилах приема граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новомитропольская СШ»
для обучения по основным общеобразовательным программам

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- правовыми актами администрации Тюхтетского района;
- Уставом МБОУ «Новомитропольская средняя школа».

2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомитропольская средняя школа» (далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

3. Порядок приема граждан в ОУ определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.

4. Порядок приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в ОУ граждан, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования администрации Тюхтетского района (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получения общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Обучение детей в ОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими 6,5 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

14. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

14.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

14.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

14.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

16.1. При приеме в ОУ на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

17. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля по 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов

18.1. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 сентября текущего года.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

20.1. В первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

20.2. Во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21.1. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

23. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

25. Срок действия настоящего Положения не ограничен.