- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;

- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;

- просветительская деятельность;

- консультационная деятельность;

- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;

- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов уровня начального общего образования;

- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, на​значаемый директором школы из числа наиболее опытных педаго​гов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответ​ствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести​телем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в из​вестность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко​мендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекоменда​ции подписываются председателем методического объединения.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необхо​димо приглашать их председателей (учителей).

3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

4.​ Документация методического объединения.

4.1. Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1.​ Положение о МО.

2.​ Анализ работы за прошедший год.

3.​ Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

4.​ План работы МО на текущий учебный год.

5.​ Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон) .

6.​ Сведения о темах самообразования учителей МО.

7.​ Перспективный план аттестации учителей МО.

8.​ График прохождения аттестации учителей МО на текущий год

9.​ Перспективный план повышения квалификации учителей МО

10.​ График повышения квалификации учителей МО на текущий год

11.​ ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

12.​ Протоколы заседаний МО.

13. План-сетка работы МО на каждый месяц.

14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5.​ Права МО.

5.1. МО имеет право:

-​ готовить предложения и рекомендовать учителей для по​вышения квалификационного разряда;

-​ выдвигать предложения об улучшении учебного процес​са в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

-​ ставить вопрос перед администрацией школы о поощре​нии учителей МО за активное участие в эксперименталь​ной деятельности;

-​ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-​ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям ди​ректора школы;

-​ вносить предложения по организации и содержанию ат​тестации учителей;

-​ выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учи​тель года».

6. Обязанности учителей методического объединения

6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из МО.

6.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинаров.

6.3. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.4. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету).

6.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

6.6. Постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

7.​ Контроль за деятельностью МО

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директо​ром школы, его заместителями по методической и учебно-вос​питательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.