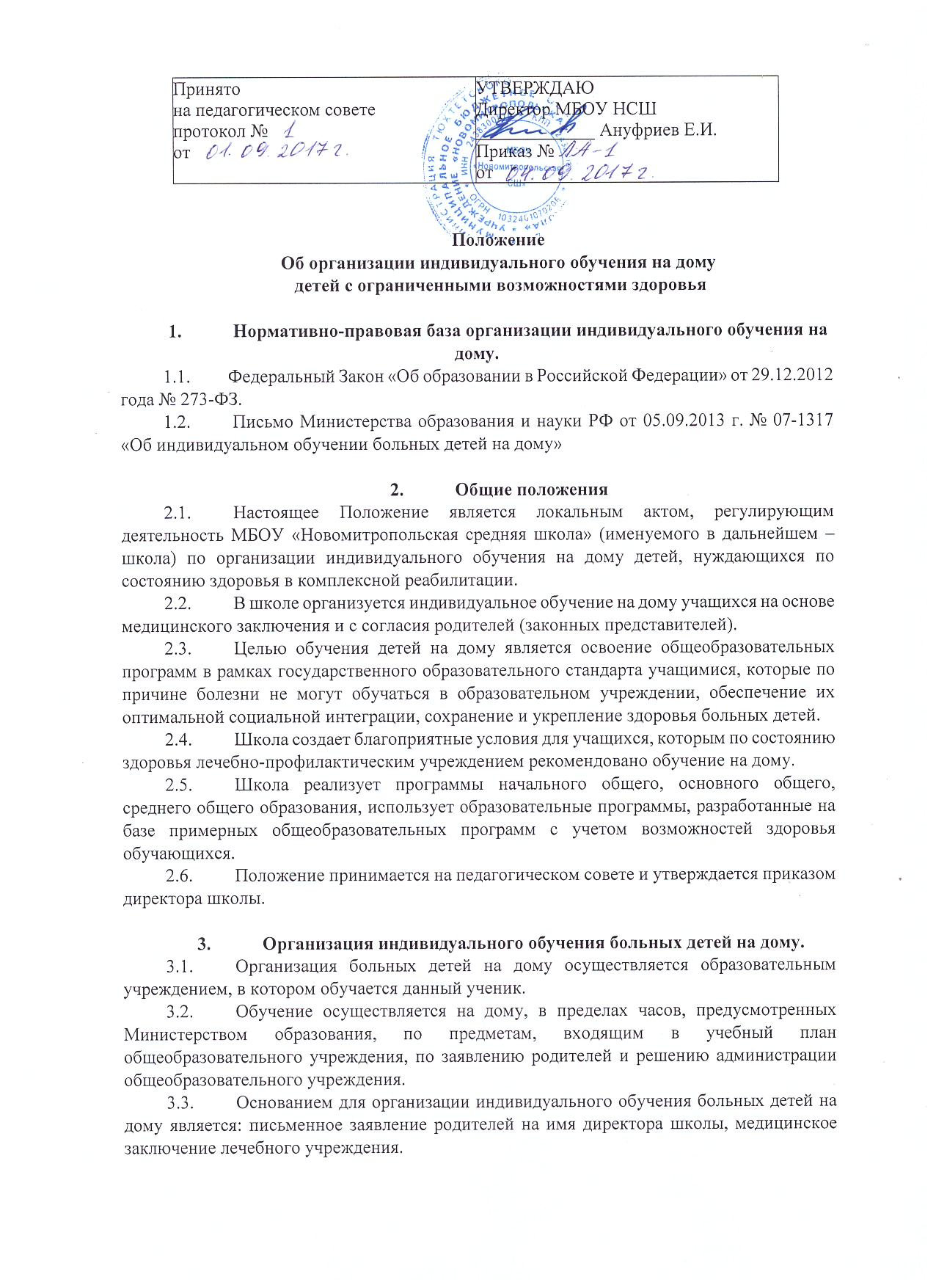
* 1.  При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме факторов, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения по заявлению родителей.
  2. Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, администрация общеобразовательного учреждения имеет право создавать группы надомного обучения.
  3. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.
  4. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
  5. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
  6. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.
  7. Знания детей систематически оцениваются: в журнале для надомного обучения. Оценки за четверть, год выставляются в журнале надомного обучения.
  8. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014.г. № 273-ФЗ.
  9. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы.

**4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому**

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов:

1 – 4-е классы - 8 часов в неделю

5 – 9-е классы -10 часов в неделю

10-11-е классы -12 часов в неделю

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока для снятия учебной нагрузки.

**5. Участники образовательного обучения**

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

* на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
* на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное поощрение за успехи в учении;
* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

* соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
* вести дневник.

5.4. Права родителей (законных представителей):

* защищать законные права ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
* присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
* вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

* выполнять требования образовательного учреждения;
* поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014.г. № 273- ФЗ.

5.7. Обязанности учителя:

* выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
* контролировать ведение дневника учеником.
* систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.

5.8. Обязанности классного руководителя:

* согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
* поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
* контролировать ведение дневника, классного журнала;
* своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
* 5.9. Обязанности администрации:
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
* обеспечивать своевременный подбор учителей;
* после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

**6. Порядок управления образовательным процессом**

6.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

6.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

* принятие решения об организации образовательного процесса;
* разработка и утверждение локального акта школы;
* контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

**7. Оформление журнала надомного обучения**

7.1. На каждого учащегося оформляется журнал надомного обучения, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

**8. Документация**

8.1. При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

* Заявление родителей.
* Справка медицинского учреждения.
* Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы.
* Учебный план на каждого обучающегося.
* Журнал надомного обучения.