**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Новомитропольская средняя школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на метод совете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » г. | «Согласовано»Заместитель директора по УВР МБОУ «НСШ»\_\_\_\_\_\_\_\_« » г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Новомитропольская СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » г. Приказ № от« » г.  |

**Адаптированная рабочая учебная программа**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Письмо и развитие речи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование учебного предмета (курса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основное общее\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5 лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок реализации программы)

Составлена на основе

Примерной программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 5-9 классы. Под редакцией В. В. Воронковой

(наименование программы, автор)

**Муковозчик Ирина Алексеевна**

**Липшан Анастасия Викторовна**

 (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

Новомитрополька

**Пояснительная записка**

 Рабочая программа по письму и развитию речи, 5-9 классы разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой.

**Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы «Письмо и развитие речи» составляют:**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в области образования;

 Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

 Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

**Цели и задачи обучения:**

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-

символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение следующих практических **задач**:

* + 1. Развитие умения применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в её устной и письменной форме.
		2. Обучение точному выбору слов для выражения мысли, их применении в предложении и тексте.
		3. Упражнение в дифференциации грамматических и семантических признаков слов.
		4. Развитие творческого мышления через различные речевые упражнения, игры, изложения, сочинения и т.д.
		5. Обогащение и конкретизация словарного запаса учащихся через использование образных, выразительных средств языка.
		6. Формирование нравственных качеств учащихся через анализ текстов упражнений.
		7. Развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения.
		8. Освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка.
		9. Овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты- описания и тексты-повествования небольшого объема.

Воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

**Место предмета в учебном плане**

 Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 6-9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю), в 5 классе 5 часов в неделю (170 часов в год). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся с ОВЗ.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– Слушание.Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение.Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение.Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо.Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

**Формы контроля и возможные варианты его проведения.** Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся четко обоснованы.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

**Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

**Формы работы:**

 Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

 В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

 Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы урока:**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

 Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

 Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

 Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров. К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

**Тематический план**

**5 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Кол-во часов | К.р./с.р. |
| 1 | Повторение | 6 ч |  |
| 2 | Звуки и буквы  | 12 ч | 1 |
| 4. | Части речи | 8ч | 1 |
| 5  | Имя существительное | 86ч. | 6 |
| 6. | Состав слова | 35ч. | 1 |
| 7 | Предложение | 13 ч | 1 |
| 8 | Повторение пройденного за год | 10 ч | 1 |
| **Итого:** | **170 часов** |  |

**6 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Кол-во часов | К.р./с.р. |
| 1 | Повторение | **5 ч.** |  |
| 2 |  Звуки буквы | **6 ч.** | **1** |
| 3 | Состав слова | **22 ч.** | **2** |
| 4 | Имя существительное | **27 ч.** | **4** |
| 5 | Имя прилагательное | **45 ч.** | **5** |
| 6 | Предложение | **18 ч.** | **3** |
| 7 | Повторение за год | **13 ч.** | **1** |
| **Итого: 136 ч.** |  |

**7 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, темы. | Кол-во часов | К.р./с.р. |
| 1 | Повторение | 11 ч | 1 |
| 2 | Состав слова | 23 ч | 1 |
| 3 | Имя существительное | 16 ч | 2 |
| 4 | Имя прилагательное | 13 ч | 2 |
| 5 | Местоимение | 11 ч | 2 |
| 6 | Глагол | 30 ч | 4 |
| 7 | Предложение | 19 ч | 3 |
| 8 | Повторение пройденного за год | 13 ч | 1 |
| **Итого: 136ч** |  |

**8 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Кол-во часов | К.р./с.р. |
| 1 | Повторение | 6ч | 1 |
| 2 | Состав слова | 18ч | 1 |
| 3 | Имя существительное | 16ч | 2 |
| 4 | Имя прилагательное | 17ч | 2 |
| 5 | Личные местоимения | 15ч | 3 |
| 6 | Глагол | 32ч | 6 |
| 7 | Предложение | 19ч | 3 |
| 8 | Повторение | 13ч |  |
| **Итого:** | **136ч** |  |

**9 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Разделы | Кол-во часов | К.р./с.р. |
| 1 | Повторение | 6 ч |  |
| 2 | Звуки и буквы | 8 ч | 1 |
| 3 | Состав слова | 11 ч | 1 |
| 4 | Имя существительное | 12 ч | 1 |
| 5 | Имя прилагательное | 9 ч | 2 |
| 6 | Личные местоимения | 16 ч | 2 |
| 7 | Глагол | 18 ч | 2 |
| 8 | Наречие | 11 ч | 2 |
| 9 | Имя числительное | 11 ч | 1 |
| 10 | Части речи | 6 ч | 1 |
| 11 | Предложение | 20 ч | 2 |
| 12 | Повторение | 9 ч | 1 |
| **Итого: 136 ч** |  |

**Содержание программы учебного курса, предмета, дисциплины**

**5 класс**

**Повторение.**

 Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

**Звуки и буквы.**

 Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

 **Слово**

 Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

 Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

 Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

 Правописание приставок. Приставки и предлог.

 Разделительный **ъ.**

**Части речи**

 Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

 Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

 Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

 Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

 Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож).

 Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

 Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

 Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1- го склонения. Окончания **- ы, -и** в родительном падеже (из комнаты, из деревни), окончание - **е** в дательном и предложном падежах (к деревне, в деревне), окончания **- ей, -ой** в творительном падеже (за деревней, за страной) .

 Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания **- а, -я** в родительном падеже (с озера, с поля), окончания -**у, -ю** в дательном падеже (к огороду, к морю), **-е** в предложном падеже (в городе, в море), окончания **-ом, -ем** в творительном падеже (за полем, за деревом).

 Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание **- и** в родительном, дательном и предложном падежах (с лошади, к лошади, на лошади), окончание **-ью** в творительном падеже (сиренью).

 Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга).

**Предложени**е.

 Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

 Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

**Связная речь.**

 Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

 Заполнение дневника учащимися.

 Работа с деформированным текстом.

 Изложение по предложенному учителем плану( примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

 Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

 Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

 Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

 Повторение пройденного за год.

**6 класс**

**Повторение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

**Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ь. Двойные и непроизносимые согласные.

**Слово.**

Состав слова.

Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное.

Значение имени существительного и его основные грамматические категории : род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное.

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи.

Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

 **Предложение.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

**7 класс**

 **Повторение**  **- 11 ч.**

 Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

 **Слово**

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

 **Состав слова – 23 ч.**

 Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

 Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

 **Имя существительное** **– 16 ч.**

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

 **Имя прилагательное**  **- 13 ч.**

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

 Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

 **Местоимение** **– 11 ч.**

 Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

 Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

 Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

 Раздельное написание предлогов с местоимениями.

 **Глагол**  **- 30 ч.**

 Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

 Неопределенная частица **не** с глаголами.

 Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –**шь, -шься**.

 Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам

 Глаголы на –**ся (-сь)**.

 **Предложение – 19 ч.**

 Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.

 Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

 Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

 Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

 Изложения (с изменением лица и времени).

 Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

 Продолжение рассказа по данному началу.

 Составление рассказа по опорным словам.

 Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

**Повторение пройденного за год**  **- 13 ч**

Правописание гласных и согласных в корне слова.

Части речи.

Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.

Склонение личных местоимений.

Правописание глаголов прошедшего времени.

Предложение.

|  |
| --- |
| **8 класс** |
| **Повторение**Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с одно­родными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. |
| **Слово**Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. |
| Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). |
| Сложные слова. Образование сложных слов с соединительны­ми гласными и без соединительных гласных. |
| Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.Правописание падежных окончаний существительных един­ственного и множественного числа. Несклоняемые существитель­ные. |
| Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание па­дежных окончаний имен прилагательных в единственном и множе­ственном числе. Имена прилагательные на **–ий, -ья, -ье,** их склонение и правописание. |
| Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение ме­стоимений. Правописание личных местоимений.Род местоимений 3-го лица единственного числа.Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.Склонение и правописание личных местоимений единственно­го и множественного числа.Раздельное написание предлогов с местоимениями. |
| Глагол. Значение глагола.Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и тся.Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. |
| **Предложение**Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.  Главные и вто­ростепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.  |

**9 класс**

 **Повторение**  **- 6 ч.**

 Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

  **Звуки и буквы – 8ч**

 Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е,ё,ю,я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Слово- 102**

 Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

 Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

 Им**я** существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

 Имя прилагательное**.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения.Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол.Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

 Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий **с** о и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение – 14ч**

 Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Повторение изученного за год – 6ч**

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

**Связная речь**

 Большое внимании уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

 В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

 Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

 Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

 Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

 Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

 Отзыв о прочитанной книге.

 Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

**Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе**

**5 класс**

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики и правописания.

-научить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

-быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков грамотного письма.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

В5 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

 **Слово.** С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношении, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработке практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

 **Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

 **Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2-4 классах. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

 В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

 **Графические навыки** у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

**6 класс**

**Учащиеся должны знать:**

- части речи;

- наиболее распространенные правила правописания слов.

**Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце

 предложения;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и

 суффиксов;

- различать части речи;

- строить простое распространенное предложение, простое предложение

 однородными членами, сложное предложение;

- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

**7 класс**

**Учащиеся должны:**

* овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения;
* получить достаточно прочные навыки грамотного письма па основе изучения элементарного курса грамматики;
* научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников. С психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

 **8 класс**

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

**В 9 классе** продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.**

В 9 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных но написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря,формирования навы­ков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при состав­лении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи.

**Критерии и нормы оценки знаний обучающихся**

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, письменных и практических работ. При проведении контрольного урока осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, который реализуется путем подбора различных по сложности и объему контрольных заданий, в зависимости от индивидуальных особенностей детей (уровня подготовки каждого обучающегося).

Текущая проверка проводится учителем в рамках календарно-тематического планирования.

Оценка знаний по письму и развитию речи проводится по следующим видам работ:

* проверочная работа;
* тесты;
* контрольная работа;
* диктант и др.;

**При оценке письменных работ не учитываются:**

* + 1-2 исправления или одна пунктуационная ошибка.
	+ Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке.
	+ Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

**За одну ошибку в диктанте считается:**

а) повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При грамматическом разборе следует руководствоваться следующими нормами:**

* оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.
* оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;
* оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;
* оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Тестовые задания оцениваются по 5- бальной системе:** 100 %-85 % правильно выполненных заданий - 5 баллов 85%-65 % правильно выполненных заданий - 4 балла 65%-50 % правильно выполненных заданий - 3 балла Менее 49 % - 2 балла

**Критерии оценки творческих работ по содержанию и речевому оформлению:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **оценк а** | **Критерии оценки** | **Допускается** |
| **«5»** | -за правильное и последовательное воспроизведение авторского текста (изложение), логически последовательное раскрытие темы (сочинение);- отсутствие фактических ошибок;-богатство словаря;-правильное речевое оформление;-отсутствие орфографических ипунктуационных ошибок (учитываются ошибки на изученные правила). | -не более 1 речевой неточности;- 1-2 исправления. |
| **«4»** | * правильно, достаточно полно (без искажения) передан авторский текст (изложение), раскрыта тема (сочинение), но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
* отдельные речевые неточности.
 | - не более 3 речевых недочетов, а также недочетов всодержании ипостроении текста;-не более 2орфографических и 1 пунктуационнойошибки; |
| **«3»** | * допущены некоторые отклонения от авторского текста (изложение),

отклонения от темы (сочинение);-допущены отдельные нарушения впоследовательности изложения мыслей в построении 2-3 предложений;* беден словарь;
* имеются речевые неточности.
 | - не более 5 недочетов в содержании ипостроении текста;-3-5 орфографических ошибок в содержании и построении текста;- 1-2 исправления. |
| **«2»** | * работа не соответствует теме (сочинение), имеются значительные отступления от авторского текста (изложение);
* допущено много фактических неточностей;
* нарушена последовательность изложения мыслей;
* отсутствует связь между частями текста;
* беден словарь.
 | * более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и

построении текста;* 6 и более

орфографических и 3-4 пунктуационныхошибки;* 3-5 исправлений.
 |

**Перечень учебно-методических средств обучения**

**Русский язык, 5 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2007 г.

**Русский язык , 6 клас**с, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

**Русский язык , 7 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

 **Русский язык , 8 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

**Русский язык, 9 класс,**  авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2011г.

**Демонстрационные пособия**

Образовательные плакаты и таблицы (более 55 штук), репродукции картин

Компьютерные программы и пособия.